



# Runstensskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Runstensskolan

## Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen är grundskola och fritidshem.

Ansvariga för planen är skolans rektor och biträdande rektor samt Trygghetsteamet. Trygghetsteamet består av kurator och socialpedagog.

**Vår vision:** Alla elever på skolan ska känna trygghet, studiero och trivsel samt känna samhörighet med all personal och elever på skolan.

Detta är grunden och förutsättningen för att inläring ska kunna ske.

### Skolans värdegrund:

"Jag ska vara mot andra som jag vill att andra ska vara mot mig!"

**Vår starka övertygelse är att barn gör rätt om de kan.**

Planen gäller från 2022-08-15

Planen gäller till 2023-08-15

**Elevernas delaktighet genom:**

- Skolan Trygghetsenkät åk 1-6
- Kommunens Skolenkät
- Hälsosamtal åk 4
- Elevråd
- Klassråd

**Vårdnadshavares delaktighet genom:**

- Föräldraråd
- Vårdnadshavare kommer att kunna ta del av planen på skolans hemsida samt lyfts på vårt föräldraråd.
- Föräldraenkätens resultat tas även i beaktande vid framtagandet av planen.

**Personalens delaktighet:**

Planen utvärderas i arbetslagen och personalen lämnar synpunkter till vad som behöver förbättras. All personal har gemensamt möte där man går igenom den nya planen.

Planen tas upp regelbundet under året för att hållas aktuell.

Förankring av planen framarbetas av Trygghetsteamet tillsammans med rektor.

De ansvarar för att såväl all personal, elever och vårdnadshavare får insyn i arbetet och möjlighet att påverka utformningen och innehållet.

## Utvärdering

Förra årets plan har utvärderats genom dokumentation av åtgärder vidtagna under föregående läsår vid incidenter, trakasserier, ev. diskriminering och kränkande behandling, samt resultat och analys av genomförda enkäter.

Delaktiga i utvärderingen av förra årets plan:

- All personal
- Elever
- Föräldrar via föräldrarådet

**Analys av arbete och resultat under läsåret 21/22:**

Trygghetsteamets arbete och insatser under läsåret 21/22:

Samtal med enskilda elever, både tillfälliga och återkommande under längre tidsperiod.

Samtal i grupper (bl.a. kill/tjej-grupper), både enstaka tillfällen och under längre tidsperiod.

Stöd och anpassningar för enskilda elever under kortare och längre perioder.

Närvaro i entréhallen kl. 7.45 - 8.10.

Närvaro på skolgården vid skolans alla raster.

Del i skolans elevhälsoteam och har deltagit i elevhälsomöten med såväl med pedagoger som med föräldrar.

Återkoppling och samarbete med föräldrar.

- Kränkningar: 173 st. digitalt via DF respons, Kommunens ärendehantering av kränkningar. Några elever förekommer i flera ärenden. Skolan utreder och dokumenterar kränkningar i DF respons. Tillsammans med ledningen arbetar Trygghetsteamet i för att dokumentera åtgärder i handlingsplaner. Rektor är ytterst ansvarig för arbetet kring detta.

### **Resultat av skolans trivselenkät:**

Alla elever i åk 1-6 har fått genomföra enkäten digitalt och fått svara på följande frågor:

- Hur tycker du miljön på skolgården är?
- Får du hjälp av vuxna att lösa dina problem på skolan?
- Lyssnar de vuxna på dig?
- Om du känner dig otrygg på skolgården, på vilken plats?
- Om du känner dig otrygg inne på skolan, på vilken plats?
- Förklara varför du känner dig otrygg där.
- Hur känner du dig inför att gå till skolan på morgon?

Vi kan se att eleverna generellt känner sig trygga på skolan. Vi har fått höga siffror i enkäten.

Sammanfattningsvis ser vi att tryggheten ökat på skolan de sista 4 åren. I årets enkätsvar ser vi att tryggheten är stor utomhus men några ställen kan för eleverna fortfarande kännas otrygga. Dessa ställen behöver ha ökad vuxennärvaro på raster, fotbollsplanen och gagarinken.

Inomhus känner sig eleverna generellt trygga men några platser framkommer där elever känner sig otrygga: på toaletterna, i idrottens omklädningsrum och i skolans korridorer. Eleverna förklarar sin otrygghet så här: På toaletterna luktar det illa och man tycker det känns obehagligt om någon skulle knacka på dörren eller att man hör andra elever utanför. I korridorer och i omklädningsrum är ljudnivån ibland hög och det känns obehagligt och otryggt.

Utifrån dessa svar kommer vi se över de otrygga platserna ännu mer. Vi kommer då exempelvis se över lukten på toaletterna, den höga ljudnivån i korridorer samt att det finns vuxennärvaro på de otrygga platserna som eleverna lokaliserat.

När vi ser vilka insatser det funnits behov av och som utförts, ser vi en förändring mellan läsåren.

Trygghetsteamet har jobbat ännu mer förebyggande och haft samtal med elever som på ett eller annat sätt inte klarat av att vara i klassrummet. Undervisande lärare har också aktivt arbetat med klassrumsanpassningar och elevernas lärmiljö vilket bidragit till att eleverna har klarat av att vara kvar i klassrummet i större utsträckning än tidigare.

Vi har även ändrat i åtgärdstrappan för att läraren i första skedet ska göra egna åtgärder innan Trygghetsteamet kopplas in för att få ett bra arbetsklimat i klassrummen. Vi har tidigare reviderat Åtgärdstrappan för att den skall följa CPS-arbetets tankar och förhållningssätt gentemot eleven.

Skolan arbetar med Pedagogisk elevhälsa. Detta är en mötesform i arbetslagen där pedagogerna, på ett lösningsfokuserat sätt, diskuterar elevers behov och pedagogiska anpassningar. EHT deltar även regelbundet på dessa möten. Eleverna har varit delaktiga i lösningarna genom CPS-samtal.

**Fortbildningsinsatser/insatser för att förbättra likabehandling och motverka kränkningar, läsåret 22/23:**

- Skolan fortsätter arbetet med att utveckla elevernas lärmiljö genom bland annat generella anpassningar i klassrummet och enskilda anpassningar som dokumenteras i anpassningslistor. Skolan har en pedagogisk handledare och som har tid avsatt för att finnas som stöd för lärarna genom handledning. Hon stödjer lärarna och utvecklar dem i kollegiala samtal kring deras klassrumsmiljö och anpassningar på grupp och enskild nivå.

-Under läsåret fortsätter det kollegiala arbetet att utveckla formativa undervisningspraktiker under ledning av lektor Eva Hartell och utvecklingslärare Anna Danielsson(centralt i Kommunen).

- Pax-utbildning för lärare i årskurs F-2. Pax införs i klasserna.

- CPS fortsätter med skolans CPS-coacher och godkända självständiga utövare. Flera pedagoger ska utbildas i samtalsmetoden CPS.

- Rastverksamheten: Trygghetsteamet är alltid ute på alla raster. Detta har gett en tryggare utemiljö och fler konflikter kan lösas i ett tidigare skede. Detta läsår kommer även tre pedagoger i rastverksamhetsgruppen finnas på skolgården för att skapa och styra aktiviteter för eleverna. Trivselledarprogrammet fortsätter på skolan med organiserad rastverksamhet. Detta bidrar till färre konflikter på rasterna med mer fysisk aktivitet, fler och varierande utmanande lekmöjligheter. Barn som har svårt att vara med i ett sammanhang får hjälp och stöd i detta på ett naturligt sätt.

- RTR (Rapport Till Rektor), Detta utförs i arbetslagen ca 4gång/år, rektor och elevhälsa leder och ansvarar för att detta genomförs.

- Klasskonferens 1 gång/termin, där skolledare, undervisande lärare och kurator lyfter de elever som på olika sätt har svårt att klara av det som förväntas när det gäller de sociala delarna under sin skoldag. Detta ligger till grund för beslut, stöd och åtgärder.

**Årets plan ska utvärderas senast 2023-06-20**

Årets plan kommer att utvärderas genom:

- elevrådet: Delaktighet i att ta fram "otrygga platser" på skolan
- skolans trivselenkät: Resultatet jämförs även med tidigare år, och elevrådet är delaktiga i resultatuppföljningen
- utvärderingsdagarna med personalen i juni
- analys av sammanställning av årets ärenden från Trygghetsteamet i EHT
- Kommunens skolenkät
- Skolhälsovårdens hälsoenkät åk 4

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Rektor tillsammans med Trygghetsteamet

# Främjande insatser

## Trygghet och respekt för olikheter

Områden som berörs av insatsen:

- kränkande behandling
- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- ålder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck

## Främjande insatser:

- **Kön:**

Vi försöker blanda alla grupper och ser till att undervisningen inte är könsrelaterad. Vi har som utgångspunkt att ge båda könen lika mycket utrymme när det gäller uppmärksamhet, relationer, aktiviteter och talutrymme. Vi uppmanar barn att välja icke könstraditionella aktiviteter.

- **Funktionsnedsättningar:**

Många elever med dolda funktionsnedsättningar (dyslexi, neuropsykiatriska diagnoser, tal- och språkutvecklingsstörningar) har behov av anpassningar/särskilt stöd som är en utmaning för oss att tillgodose. Vi behandlar i teorin alla som "lika värda". Många av anpassningarna görs för alla elever i klassrummet (generella anpassningar). Vi eftersträvar att upptäcka och kartlägga elevers behov av anpassningar/ särskilt stöd och söka rätt anpassning/stöd för varje elev, då det ofta ser olika ut.

- **Ålder:**

En rast varje dag är alla årskurser f-6 blandade. En rast per dag är åk f-3 och åk 4-6 blandade, detta för att lära känna elever över klassgränser och åldersgränser.

Under vissa idrotts-/friluftsdagar/schemabrytande dagar är det åldersblandade grupper/lag. Eleverna lär känna varandra och måste hjälpas åt, ta hänsyn och hålla ihop. I övrigt måste eleverna behandlas utifrån sin ålder, yngre elever gör andra saker än de äldre i viss utsträckning.

Fadderverksamhet har legat nere under pandemin, under kommande läsår ser vi fram emot att bygga upp vår fadderverksamhet igen.

- **Etnisk tillhörighet:**

Vår målsättning är att väva in tanken om "människans lika värde" i alla ämnen i skolan. Läromedel visar oftast barn från olika kulturer och nationaliteter som leder till diskussioner med eleverna. På skolan finns elever från många olika nationaliteter och deras kunskap och erfarenhet bidrar till kunskapsutbyte.

- **Religion:**

Alla elever på skolan arbetar på ett eller annat sätt med familjen, ursprunget och traditioner. Köket serverar alltid rätter som passar för alla elever. Vi undervisar om de fem världsreligionerna samt rätten att tro på vad man vill. Vi har elever med olika religion och ser det som en tillgång.

- **Sexuell läggning:**

När vi talar om familjen, i undervisningen, så belyser vi att familjekonstellationer kan se olika ut t.ex. två mammor och ett barn, vi arbetar även med rätten att vara kär i vem man vill, de mänskliga rättigheterna.

-**Könsöverskridande identitet eller intryck:**

I undervisningen skapas diskussioner kring normer och värden som belyser den egna självbilden och rätten till sådan, samt könsidentitet eller könsuttryck.

Barns rätt: Skolan jobbar aktivt med att lära barnen om barns rättigheter, som dessutom är en lag. Vi arbetar utifrån Barnkonventionen, barnets bästa, i alla beslut som rör barnet.

## Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- skolans Trygghetsenkät har utförts av eleverna i åk 1-6 under vårterminen (digitalt)
- kommunens skolenkäten som utförts av elever åk 4
- hälsoenkäten som utförts av skolhälsovården med elever i åk 4
- elevrådet, samtal och kartläggning av otrygga platser
- personalens Arbetsplatsundersökning (APU), som utförs varje år
- trygghetsteamet (2 personer, heltid) på skolan utför ständigt uppsökande och kartläggande arbete
- EHT
- arbetslagen

Områden som berörs i kartläggningen:

- Kränkande behandling

Hur eleverna har involverats i kartläggningen:

- Klassrådet diskuterar trygghet och arbetsro inom klassens ram
- Elevrådet är delaktigt i samtal om otrygga platser på skolan, samt att vara med och visa var på skolan de upplever otrygghet.
- Elevrådet är delaktigt i att ta fram och uppdatera: "Förväntningar på rastvakter" och "Förväntningar på idrotts vakter", "Förväntningar på matvärdar" samt "förväntningar på matgäster"
- Trivselenkäten utförs av alla åk F-6 elever i slutet av läsåret.
- Skolenkäten åk 4

Hur personalen har involverats i kartläggningen:

- På arbetslagsmöten finns alltid punkten "Pedagogisk Elevhälsa", där det lyfts upp elever eller situationer där man känner oro för otrygghet
- Trygghetsteamet ingår i elevhälsotemat och rapporterar varje vecka om något inträffat som berör tryggheten på skolan samt elevers välmående.
- Personalens Arbetsplatsundersökning (APU) utförs varje år
- Samverkansgruppen på skolan är även en skyddskommitté
- EHT

Resultat och analys:

- Skolans Trygghetsenkät F-6
- Skolenkät Kommungemensam elever åk 4
- Arbetsplatsundersökning (APU)
- Hälsoenkäten som utförts av skolhälsovården med elever i åk 4

## Förebyggande åtgärder

Trygghetsteamet arbetar förebyggande och uppföljande.

Områden som berörs av åtgärden:

- Kränkande behandling
- Diskriminering

### Mål, åtgärd och uppföljning:

Trygghetsteamet tillsammans med rektor:

- Ansvarar för att revidera plan mot diskriminering och kränkande behandling samt åtgärdstrappor.
- Ansvarar för uppföljning och utvärdering av Planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Göra kartläggningar av elevers otrygga platser och miljöer kontinuerligt samt tillsammans med elevrådet 1 gång/läsår.
- Ansvarar för att Trivselenkäten utförs med eleverna åk 1-6.
- Ansvarar för att utredning, disciplinära åtgärder genomförs vid behov samt rapporteras till rektor, EHT, Huvudman.
- Ansvarar för att utredning av kränkning genomförs i DF Respons vid behov där ärendet rapporteras till Rektor och Huvudman.
- Ansvarar för att handlingsplan upprättas vid behov för att kränkning skall upphöra.

### Åtgärd:

Trygghetsteamet har regelbundna, förebyggande och uppföljande samtal med enskilda elever och olika elevgrupper under hela läsåret.

### Trygghetsteamet:

- Deltar i Elevrådet, EHT-möte varje tisdag, ALM, APT
- Har korridor närvaro, när skoldagen startar och vid behov samt under raster
- Har regelbundna föräldrakontakter
- Stödjer lärarna i arbetet kring det förebyggande arbetet när det gäller skolans värdegrund, regler, normer och konflikter mellan barn.
- Hjälper elever att utveckla färdigheter kring problemlösningsstrategier, konflikthantering, stresshantering, empati och samarbete
- Skapar förutsättningar för lärande genom att lärarna kan fokusera i en större utsträckning på undervisningen
- Kartlägger tillsammans med rektor och elevrådet otrygga platser på skolan.
- Genomför skolans Trygghetsenkät i alla klasser en gång/läsår.
- Planerar ”Årshjulet för Trygghetsarbetet på Runstensskolan” samt stödjer lärarna i detta arbete.

Motivera åtgärd:

Hela Trygghetsteamet kan redogöra för den situation som råder på skolan för tillfället. Detta medför att vi kan sätta in åtgärder i ett väldigt tidigt skede i alla olika typer av elevärenden.

Vi behöver få elevernas uppfattning om vad de ser som otrygga platser och situationer på skolan.

Ansvarig: Trygghetsteamet

### Arbetslagen:

- Arbetar utifrån skolans värdegrund och har samtal i klasserna kring vad detta innebär i praktiken.

- Skolans val: klasserna har 20 min samling på morgonen med mentorer och klassansvarig för att gå igenom dagen och få en trygg start på dagen. Samtal om regler, normer, värdegrund och gruppstärkande diskussioner.
- Arbetar med "Årshjulet för Trygghetsarbetet på Runstensskolan" i klasserna på Skolans Val.
- Alla klasser arbetar med generella och individuella anpassningar för att få trygghet och arbetsro i klassrummet.
- CPS finns som aktiv metod för att gemensamt med eleverna lösa skolproblem.
- Skolan arbetar med Pedagogisk elevhälsa. Detta är en mötesform i arbetslagen där pedagogerna, på ett lösningsfokuserat sätt, diskuterar elevers behov och pedagogiska anpassningar.

Datum när det ska vara klart: aug – 2023

## Rutiner för akuta situationer

På Runstensskolan arbetar vi med nolltolerans mot alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Vår vision:

**"Alla skolans elever ska känna trygghet, studero och trivsel samt känna samhörighet med all personal och övriga elever på skolan. Detta är grunden för att all inläring ska kunna ske."**

Vi har utarbetat en handlingsplan för om en elev stör studien i klassrummet. I handlingsplanen tydliggörs de olika stegen som sker innan disciplinära åtgärder vidtas, se bilaga 1: "Runstensskolans handlingsplan för disciplinära åtgärder enligt 5 kap. skollagen.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.**

Om personal misstänker att det är en kränkande eller diskriminerande handling, då gäller dokumentet: "Runstensskolans handlingsplan för kränkande behandling", enligt 6 kap. 10§ skollagen:

"En lärare, förskollärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till Rektor..."

Detta görs via DF Respons.

### **Skolan arbetar förebyggande för att motverka konflikter, kränkningar och trakasserier.**

#### **Insatser:**

- Trygghetsteamet är ute varje rast
- All personal bär gul väst/jacka när de är rastvärdar, så de är synliga för eleverna
- På rastvärdsschemat har vi förlagt en person mot basketplanen och fotbollsrinken, då eleverna upplever den som trygg
- Vi har tillsyn i idrottens omklädningsrum för alla årskurser
- Pedagogiska måltider, medför att vi har gott om personal bland våra elever i matsalen
- Elever och föräldrar är alltid välkomna att antingen kontakta närmaste vuxen på skolan om något har inträffat eller om man behöver hjälp på annat sätt
- Varje undervisande lärare säkerställer att klassen går genom lokalerna och ut på rast på ett tryggt sätt med vuxennärvaro
- Om en elev upplever sig ha blivit kränkt, kan han/hon vända sig till den personal på skolan som han/hon har störst förtroende för. Detta behöver nödvändigtvis inte vara berörd elevs mentor, klassansvarig eller närmsta fritidspedagog



**Bilagor:**

**Rutiner för disciplinära åtgärder**, bilaga 1.

“Runstensskolans åtgärdstrappa för disciplinära åtgärder enligt 5 kapitlet i Skollagen”

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**, bilaga 2.

”Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling, enligt 6 kap. 10§ Skollagen”

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**, bilaga 3.

”Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling, arbetsgång personal - elev”

**Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev**, bilaga 4.

”Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling arbetsgång elev-personal”

(Obs: Rutiner för att stödja personal i detta beskrivs inte i detta dokument)

**(Bilaga 1)** Runstensskolans åtgärdsstrappa för disciplinära åtgärder enligt 5 kapitlet i Skollagen (och ett förtydligande vad som görs innan)

<b>Åtgärdsstrappa läsåret 22/23</b>				
Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4	Steg 5
				<b>Rektor kallar till EHM</b>
			<b>Utredning av Disciplinära åtgärder</b>	Rektor kallar till elevhälsomöte med elev, vårdnadshavare, mentor och berörd personal
		<b>Fortsatt elevhälsoarbete</b>	Rektor beslutar om utredning och disciplinära åtgärder.	
<b>Elevhälsoarbetet påbörjas, berörd personal har elevsamtal, med uppföljning</b>	<b>Möte med elev och vårdnadshavare</b>	Eleven lyfts på pedagogisk elevhälsa (om detta inte gjorts tidigare).	Efter signal från personal/ elev/ vårdnadshavare.	
Elevsamtal samt information till vårdnadshavare.  - Klassrumsanpassningar  - CPS	Mentor och berörd personal kallar vårdnadshavare till möte.  Handlingsplan skapas i samarbete med elev och hemmet.  - Klassrumsanpassningar  - CPS	Åtgärder som kan vidtas:  - Klassrumsanpassningar  - CPS  - Trygghetsteamet  - EHM utan vårdnadshavare  - EHM med vårdnadshavare  - Pedagogisk kartläggning  - Utredning särskilt stöd	Rektor utreder tillsammans med berörd personal.  Åtgärder som kan vidtas:  - Undervisning på annan plats i skolan  - Anpassad studiegång under begränsad tid  - Tillfällig omplacering i annan undervisningsgrupp eller klass under begränsad tid, SL Kap 5 § 12	Åtgärder som kan vidtas:  - Skriftlig varning, SL Kap 5 §11  - Anmälan till socialförvaltningen  - Polisanmälan  - Klassbyte  - Tillfällig omplacering till annan skolenhet  - Skolbyte  - Avstängning från skolan*
Elev som stör studieron, agerar mot skolans värdegrund samt skolans regler och Läroplanens övergripande mål.	Uppföljning krävs innan nästa steg tas.	Detta steg kan vara tidskrävande och flera olika åtgärder och anpassningar ska prövas över tid.	<b>Vid allvarliga förseelser börjar detta steg gälla direkt.</b>	<b>Vid allvarliga förseelser börjar detta steg gälla direkt.</b>  *hemundervisning  SL= skollagen

**(Bilaga 2)****Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda all form av olika incidenter, kränkning, trakasserier och diskriminering:**

Om personal misstänker att det är en kränkande eller diskriminerande handling. Då gäller dokumentet: Runstensskolans handlingsplan för kränkande behandling enligt 6 kap. 10 § Skollagen - "En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. ..."

**Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling enligt 6 kapitlet 10 § Skollagen. Arbetsgång elev – elev**

Steg 0, incidenter	Steg 1, kränkning	Steg 2, kränkning	Steg 3, kränkning	Steg 4, kränkning	Steg 5, kränkning
<p>All personal på skolan har ansvar för att trivsel, trygghet och studiero finns på skolan.</p> <p>All personal har även ansvar för att förebygga, uppmärksamma och stävja konflikter samt följa upp fysiska incidenter.</p> <p>Incidenter dokumenteras i DF respons.</p>	<p>Vuxen ingriper när den ser, hör eller får kännedom/miss-tänker att en kränkning skett. Den vuxna samtalar med alla inblandade. Den vuxna ansvarar för att följa upp händelsen med elever samt informera berörda elevers vårdnadshavare, därefter görs anmälan till rektor och huvudman i DF respons. Trygghetsteamet arbetar vidare med ärendet. Vårdnadshavare informeras av anmälaren/utredaren att utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10§ startas.</p>	<p>Utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10 § startas via DF respons och genomförs av berörd pedagog/Trygghetsteamet.</p>	<p>Efter utredningen tas beslut av Trygghetsteamet om kränkning har skett eller inte. I vissa fall sker detta i samråd med Rektor.</p> <p>Om beslutet är att kränkning har förekommit ---&gt; steg 4.</p>	<p>Åtgärdsplan mot kränkande behandling upprättas av Trygghetsteamet/Rektor</p> <p>Vårdnadshavare delges innehållet i åtgärdsplanen.</p>	<p>Uppföljning/ Utvärdering av insatser enligt åtgärdsplan görs av Trygghetsteamet/Rektor</p> <p>Om kränkningar kvarstår efter avstämning(3-6 veckor) kallas Vårdnadshavare till ett möte med Rektor och Trygghetsteamet.</p>

**(Bilaga 3)****Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling****Arbetsgång personal - elev**

Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4	Steg 5
<p>Om en elev upplever sig vara kränkt av en personal eller annan vuxen i anslutning till skolans verksamhet vänder sig denne, själv eller med vårdnadshavare, till sin mentor, ämneslärare, klassansvarig, trygghetsteamet, rektor eller annan personal som han/hon har förtroende för.</p> <p>Den kontaktade anmäler detta i DF respons.</p>	<p>Rektor utreder ärendet och den enskilde personalen informeras, om så önskas i närvaro av en facklig representant.</p>	<p>Om rektor bedömer att kränkning har ägt rum skall personalavdelningen och Grundskolechefen kontaktas och en vidare utredning inledas.</p> <p>Vad som händer under denna utredning avgörs i dialog mellan framförallt Rektor och personalavdelningen.</p>	<p>Uppföljning av ärendet</p>	<p>Missstänker rektor att eleven farit illa skall socialtjänsten kontaktas och om rektor misstänker att brott begåtts ska polisen kontaktas.</p>

**(Bilaga 4)****Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling****Arbetsgång elev - personal**

<b>Steg 0, incidenter</b>	<b>Steg 1, Kränkning</b>	<b>Steg 2, kränkning</b>	<b>Steg 3, kränkning</b>	<b>Steg 4, kränkning</b>	<b>Steg 5, kränkning</b>
<p>All personal på skolan har ansvar för att trivsel, trygghet och studiero finns på skolan.</p> <p>All personal har även ansvar för att förebygga, uppmärksamma och stävja konflikter samt följa upp incidenter.</p> <p>Samtal med eleven om händelsen samt informerar vårdnadshavare.</p> <p>Incidenten rapporteras i KIA.</p>	<p>Den utsatte eller annan personal dokumenterar händelsen i KIA och rektor informeras muntligt om det inträffade.</p>	<p>Utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10 § startas och genomförs av Rektor och Trygghets-teamet.</p> <p>Vårdnadshavare informeras att utredning av kränkande behandling har startats.</p>	<p>Efter utredningen tas beslut av Rektor om kränkning har skett.</p> <p>Om kränkning har förekommit ---&gt; steg 4.</p>	<p>Åtgärdsplan mot kränkande behandling upprättas av Trygghets-teamet och Rektor</p> <p>Vårdnadshavare delges innehållet i åtgärdsplanen.</p> <p>Vid fysisk kränkning kallas alltid vårdnadshavare till ett möte med Rektor och Trygghetsteamet</p>	<p>Uppföljning av insatser enligt åtgärdsplan görs av Trygghets-teamet och Rektor</p> <p>Om kränkningar kvarstår efter uppföljning(3-6 veckor) kallas vårdnadshavare till ett möte med Rektor och Trygghets-teamet.</p>