

Runstensskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Runstensskolan

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen grundskola, förskoleklass, fritidshem.

Ansvariga för planen skolans rektor och biträdande rektor samt Trygghetsteamet.

Vår vision: Alla elever på skolan ska känna trygghet, studiero och trivsel samt känna samhörighet med all personal och elever på skolan.

Detta är grunden och förutsättningen för att all inläring ska kunna ske.

Skolans värdegrund:

"Jag ska vara mot andra som jag vill att andra ska vara mot mig!"

Planen gäller från 2017-08-21

Planen gäller till 2018-08-31

Elevernas delaktighet genom:

- Elevtrivselenkät
- Elevråd
- Elevrepresentanter från klasser vid framtagande av plan mot kränkande behandling

Vårdnadshavarnas delaktighet: Vårdnadshavare kommer att få den slutliga versionen via skolans plattform Schoolsoft. Planen läggs även på skolans hemsida samt är en återkommande punkt vid föräldraråd. Föräldraenkätens resultat tas även i beaktande vid framtagandet av planen.

Personalens delaktighet: All personal har gemensamt möte där man går igenom den nya planen och alla får möjlighet att lämna synpunkter.

Planen tas upp regelbundet under året för att hållas aktuell.

Förankring av planen framarbetas av Trygghetsteamet tillsammans med rektor.

De ansvarar för att såväl all personal, elever och vårdnadshavare får insyn i arbetet och möjlighet att påverka utformningen och innehållet.

Utvärdering

Förra årets plan har utvärderats genom dokumentation av åtgärder vidtagna under föregående läsår vid incidenter, trakasserier och kränkande behandling.

Delaktiga i utvärderingen av förra årets plan:

- All personal
- Elever
- Föräldrar via föräldrarådet
- Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Analys av arbete och resultat under läsåret 16/17:

Trygghetsteamets arbete och insatser under läsåret 16/17:

Samtal med enskilda elever, både tillfälliga och vissa under längre tidsperiod
Samtal i grupper (bl.a. kill/tjej-grupper), både enstaka och under längre tidsperiod

- Kränkningar: 8 stycken utredningar varav 8 ledde till kränkningar (varav 2 handlade om kränkning på nätet och arbete kring detta).

När vi ser vilka insatser det funnits behov av och som utförts, ser vi en förändring mellan läsåren. Vi tror att antalet utvisningar har minskat betydligt och anledningen kan vara att Trygghetsteamet har jobbat ännu mer förebyggande och haft samtal med elever som på ett eller annat sätt blivit utvisade. Samt att Trygghetsteamet fortsatt vara stöd för lärarna i klassrummen när problem uppstår. Vi har även ändrat i åtgärdstrappan för att läraren i första skedet ska göra egna åtgärder innan Trygghetsteamet kopplas in för att få ett bra arbetsklimat i klassrummen. Under året har vi valt att inte arbeta aktivt med utvisningsblanketten utan reviderat Åtgärdstrappan för att den skall följa CPS-arbetets tankar och förhållningssätt gentemot eleven. Vi har dessutom startat Pedagogisk elevhälsa. Detta är ett mötesforum i arbetslagen där pedagogerna, på ett lösningsfokuserat sätt, diskuterar elevers behov och pedagogiska anpassningar. Eleverna har varit delaktiga i lösningarna genom CPS-samtal. Stort fokus har också varit att se till att eleverna inte uppehåller sig i korridoren under lektionstid samt är ute under rasttid. Åk 1-3 har också haft hemklassrum för första året på skolan, vilket bidragit till trygghet.

Fortbildningsinsatser/insatser för att förbättra likabehandling och motverka kränkningar, läsåret 16/17:

- Utbildning kring Autism
- BFL handledning för skolans lärare, förskollärare och SBO- personal.
- CPS, fler pedagoger ska utbildas av skolans kärngrupp. Kärngruppen fortsätter att ha handledning med extern handledare.

- Worksshop pedagogisk elevhälsa, en lösningsfokuserad metod för att samtala i arbetslaget om elever.
- Rastverksamheten: Trygghetsteamet/kurator är alltid ute på alla raster. Detta har gett en tryggare utemiljö och fler konflikter kan lösas i ett tidigare skede. Man kan då avlasta lärarna så de fokuserar på undervisningen.
- Trivselledarprogrammet fortsätter på skolan, och bidrar till färre konflikter på rasterna mer fysisk aktivitet, fler och varierande utmanande lekmöjligheter. Barn som har svårt att vara med i ett sammanhang får hjälp och stöd i detta på ett naturligt sätt.
- RTR (Rapport Till Rektor), medvetandegöra de elever som på olika sätt har svårt att klara av det som förväntas när det gäller de sociala delarna under sin skoldag. Detta utförs i arbetslagen ca 4gångar/år, rektor och elevhälsa leder och ansvarar för att detta genomförs.

- Årets plan ska utvärderas senast 2018-06-17

Årets plan kommer att utvärderas genom:

- elevrådet: Delaktiga i att ta fram "otrygga platser" på skolan
- trivselenkäten: Resultatet jämförs även med tidigare år, och elevrådet är delaktiga i resultatuppföljningen
- utvärderingsdagarna med personalen i juni
- analys av sammanställning av årets ärenden från Trygghetsteamet i EHT
- skolenkäten

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Rektor tillsammans med Trygghetsteamet

Främjande insatser

Trygghet och respekt för olikheter

Områden som berörs av insatsen:

- kränkande behandling
- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- ålder
- sexuell läggning

Främjande insatser:

- Kön: Vi försöker blanda alla grupper och ser till att undervisningen inte är könsrelaterad. Vi har som utgångspunkt att ge båda könen lika mycket utrymme när det gäller uppmärksamhet, relationer, aktiviteter och talutrymme.

Vi uppmuntrar barn att välja icke könstraditionella aktiviteter.

- Funktionsnedsättningar: Många elever med dolda funktionsnedsättningar (dyslexi, neuropsykiatriska diagnoser, tal- och språkutvecklingsstörningar) har behov av anpassningar/särskilt stöd som är en utmaning för oss att tillgodose.

Vi behandlar i teorin alla som "lika värda". Många av anpassningarna görs för alla elever i klassrummet.

Vi eftersträvar att upptäcka och kartlägga elevers behov av anpassningar/ särskilt stöd och söka rätt anpassning/stöd för rätt individ då det i dessa fall ser väldigt olika ut.

En gång i veckan arbetar alla klasser med "Date-materialet" för att öka förståelsen mellan elever av individers olika behov. Omorganisation av lokaler i åk 4-6 till hemklassrum och för att skapa god lärmiljö för alla elever.

- Ålder:

En rast varje dag är alla årskurser blandade. En rast per dag är åk f-1 och 2-6 blandade detta för att lära känna elever över klassgränser och åldersgränser.

Under vissa idrotts-/friluftsdagar/schemabrytande dagar är det åldersblandade grupper/lag. Eleverna lär känna varandra och måste hjälpas åt, ta hänsyn och hålla ihop. I övrigt måste eleverna behandlas utifrån sin ålder, yngre elever gör andra saker än de äldre i viss utsträckning. Fadderverksamhet finns mellan åk F och 5 samt åk 1 och 6.

- Etnisk tillhörighet: Vår målsättning är att väva in tanken om "människans lika värde" i alla ämnen i skolan. Läromedel visar oftast barn från olika kulturer och nationaliteter som leder till diskussioner med eleverna. På skolan finns elever från många olika nationaliteter och deras kunskap och erfarenhet bidrar till kunskapsutbyte.

- Religion: Alla elever på skolan arbetar på ett eller annat sätt med familjen, ursprunget och traditioner. Köket serverar alltid rätter som passar för alla elever. Vi undervisar om de fem världsreligionerna samt rätten att tro på vad man vill.

- Sexuell läggning: När vi talat om familjen, så belyser vi att familjekonstellationer kan se olika ut, t.ex. två mammor och ett barn, i so - arbetet ex. rätten att vara kär i vem man vill, de mänskliga rättigheterna.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

- trivselenkät eleverna i åk 3-6 utfört under vårterminen (digitalt)
- trivselenkät för åk f-2 (gjorts i pappersform)
- skolenkäten som utförts av elever åk 5
- skolenkäten som utförs av vårdnadshavare åk 2 och 5
- elevrådet, samtal och kartläggning av otrygga platser
- personalens Arbetsplatsundersökning (APU), som utförs varje år
- trygghetsteamet (2 personer, heltid) på skolan utför ständigt uppsökande och kartläggande arbete
- EHT
- arbetslagen

Områden som berörs i kartläggningen:

- Kränkande behandling

Hur eleverna har involverats i kartläggningen:

- Elevrådet är delaktigt i samtal om otrygga platser på skolan, samt att vara med och visa var på skolan de upplever otrygghet.

- Elevrådet är delaktigt i att ta fram och uppdatera: "Förväntningar på rastvakter" och "Förväntningar på idrottsvakter"
- Trivselenkäten utförs av alla åk F-6 elever
- Skolenkäten åk 5

Hur personalen har involverats i kartläggningen:

- På arbetslagsmöten finns alltid punkten "Pedagogisk Elevhälsa", där det lyfts upp elever eller situationer där man känner oro för otrygghet
- Trygghetsteamet ingår i elevhälsotemat och rapporterar varje vecka om något inträffat som berör tryggheten på skolan samt elevers välmående.
- Personalens Arbetsplatsundersökning (APU) utförs varje år
- Samverkansgruppen på skolan är även en skyddskommitté
- EHT

Resultat och analys:

- Trivselenkät F-6
- Skolenkät Kommungemensam elever åk 5, vårdnadshavare åk 2 och 5
- Arbetsplatsundersökning (APU)

Förebyggande åtgärder

Trygghetsteamet arbetar förebyggande och uppföljande.

Områden som berörs av åtgärden:

- Kränkande behandling

Mål och uppföljning:

Trygghetsteamet tillsammans med rektor:

- Ansvarar för att revidera plan mot diskriminering och kränkande behandling samt åtgärdstrappor.
- Ansvarar för uppföljning och utvärdering av Planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Göra kartläggningar av elevers otrygga platser och miljöer kontinuerligt samt tillsammans med elevrådet 1 gång /läsåår.
- Ansvarar för att Trivselenkäten utförs med eleverna åk F-6.

- Ansvarar för att utredning, disciplinära åtgärder genomförs vid behov samt rapporteras till rektor, EHT, Huvudman.

- Ansvarar för att utredning av kränkning genomförs vid behov samt rapporteras till rektor, EHT, Huvudman.

Trygghetsteamet har regelbundna, förebyggande och uppföljande samtal med enskilda elever och olika elevgrupper under hela läsåret.

Deltar i:

- Elevrådet, EHT-möte varje tisdag, ALM , APT
- Korridor närvaro, när skoldagen startar och vid behov samt under raster
- Regelbundna föräldrakontakter

- Stödjer lärarna i arbetet kring det förebyggande arbetet när det gäller skolans värdegrund, regler och normer
- Information till SBO (skolbarnsomsorgen) vid behov.
- Hjälpa eleverna att utveckla färdigheter kring problemlösningstrategier, konflikthantering, stresshantering, empati och samarbete
- Skapa förutsättningar för lärande genom att lärarna kan fokusera i en större utsträckning på undervisningen

Åtgärd:

- Trygghetsteamet deltar vid EHT-möten och i arbetslagen vid frågor som rör elevhälsa.
- Kartlägga elevernas bild av otrygga platser på skolan med hjälp av elevrådet

Motivera åtgärd: Hela Trygghetsteamet kan redogöra för den situation som råder på skolan för tillfället. Detta medför att vi kan sätta in åtgärder i ett väldigt tidigt skede i alla olika typer av elevärenden

Vi behöver få elevernas uppfattning om vad de ser som otrygga platser och situationer på skolan

Ansvarig: Ordförande trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart: Aug - 2018

Rutiner för akuta situationer

På Runstensskolan arbetar vi med nolltolerans mot alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Vår vision: "Alla skolans elever ska känna trygghet, studiero och trivsel samt känna samhörighet med all personal och övriga elever på skolan. Detta är grunden för att all inläring ska kunna ske."

Vi har utarbetat en handlingsplan för om en elev stör studieron i klassrummet. I handlingsplanen tydliggörs de olika stegen som sker innan disciplinära åtgärder vidtas (kommungemensam), se bilaga 1: "Runstensskolans handlingsplan för disciplinära åtgärder enligt 5 kap. skollagen.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling Om personal misstänker att det är en kränkande eller diskriminerande handling, då gäller dokumentet: "Runstensskolans handlingsplan för kränkande behandling", enligt 6 kap. 10§ skollagen:

"En lärare, förskollärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt ör kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor..."

För att förebygga konflikter, kränkningar och trakasserier, så:

- Är Trygghetsteamet ute varje rast
- All personal bär gul väst/jacka när de är rastvakter, så de är synliga för eleverna
- På rastvaktsschemat har vi förlagt en person mot fotbollsplanen, då eleverna tidigare upplevt denna som otrygg
- Elev som bedöms behöva extra stöd från någon av Trygghetsteamet under rasterna, får denne stöd. Detta tas upp på ALM/EHM.
- Vi har tillsyn i omklädningsrummen (Id) för åk 1-5, samt vid behov även för åk 6. Det följs upp regelbundet hur behovet för alla klasser ser ut.
- Pedagogiska måltider, medför att vi har gott om personal bland våra elever i matsalen

- Elever och föräldrar är alltid välkomna att antingen kontakta närmaste vuxen på skolan om något har inträffat eller om man behöver hjälp på annat sätt.
- Om en elev upplever sig ha blivit kränkt, kan han/hon vända sig till den personal på skolan som han/hon har störst förtroende för. Detta behöver nödvändigtvis inte vara berörd elevs mentor, klassansvarig eller närmsta fritidspedagog.
- Trygghetsteamet har avsatt tid för att ta en stor del av arbetet att förebygga och följa upp olika elevärenden och incidenter, för att lärarna ska ha möjligheten att koncentrera sig på undervisningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever. Se bilaga 2: "Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling, enligt 6kap. 10§ skollagen"

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal. Se bilaga 3: "Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling, arbetsgång personal - elev"

Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev. Se bilaga 4: "Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling arbetsgång elev-personal" (Obs: Rutiner för att stödja personal i detta beskrivs inte i detta dokument)

(Bilaga 1)

Runstensskolans åtgärdstrappa för disciplinära åtgärder enligt 5 kapitlet i Skollagen

Åtgärdsstrappa läsåret 17/18				
Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4	Steg 5
				Rektor kallar till EHM
			Utredning av Disciplinära åtgärder	Rektor kallar till elevhälsomöte med elev, vårdnadshavare, mentor, elevhälsorepresentant
		Möte med elev och vårdnadshavare	Rektor beslutar om utredning och disciplinära åtgärder.	
Berörd personal har elevsamtal, med uppföljning.	Personal informerar arbetslaget			
Elevsamtal samt information till vårdnadshavare	Arbetslaget diskuterar anpassningar, åtgärder tillsammans i Pedagogisk elevhälsa. Åtgärder som kan vidtas, - CPS- samtal - Klassrums- anpassningar - Trygghetsteamet - Information till EHT - EHM utan vårdnadshavare - Pedagogisk kartläggning - Utredning särskilt stöd - Anpassad studiegång	Mentor och berörd personal kallar vårdnadshavare till möte, EHM eller möte med Trygghetsteamet. Mentor eller Trygghetsteamet informerar EHT.	Rektor och Trygghetsteamet utreder med hjälp av berörd personal. Åtgärder som kan vidtas - Undervisning på annan plats i skolan - Anpassad studiegång under begränsad tid - Tillfällig omplacering i annan undervisningsgrupp eller klass under begränsad tid, SL Kap 5 § 12	Åtgärder som kan vidtas - Skriftlig varning, SL Kap 5 §11 - Anmälan till socialförvaltningen - Polisanmälan - Klassbyte - Tillfällig omplacering till annan skolenhet - Skolbyte - Avstängning från skolan*
Elev som stör studieron, agerar mot skolans värdegrund samt skolans regler och Läroplanens övergripande mål.	Detta steg kan vara tidskrävande och flera olika åtgärder och anpassningar ska prövas över tid	Om steg 1 och 2 inte ger något resultat.	Vid allvarliga förseelser börjar detta steg gälla direkt.	Vid allvarliga förseelser börjar detta steg gälla direkt. *hemundervisning SL= skollagen

(Bilaga 2)

Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda all form av olika incidenter, kränkning, trakasserier och diskriminering:

Om personal misstänker att det är en kränkande eller diskriminerande handling.

Då gäller dokumentet: Runstensskolans handlingsplan för kränkande behandling *enligt 6 kap. 10 § Skollagen* - "En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. ..."

Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling enligt

6 kapitlet 10 § Skollagen.

Arbetsgång elev - elev

Tidsperspektiv steg 1-3 = 1-2 arbetsdagar

Steg 0, incidenter	Steg 1, Kränkning	Steg 2, kränkning	Steg 3, kränkning	Steg 4, kränkning	Steg 5, kränkning
<p>All personal på skolan har ansvar för att trivsel, trygghet och studiero finns på skolan.</p> <p>All personal har även ansvar för att förebygga, uppmärksamma och stävja konflikter samt följa upp incidenter</p>	<p>Vuxen ingriper när den ser eller hör eller får kännedom/miss-tänker att en kränkning skett.</p> <p>Den vuxna samtalar med alla som är inblandade. Den vuxna ansvarar för att följa upp händelsen. Samt informerar inblandade föräldrar.</p> <p>Den vuxna kontaktar någon ur Trygghetsteamet och dessa träffas snarast och tillsammans hittar lösningar på problemet.</p>	<p>Utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10 § (blankett) startas och genomförs av Trygghets-teamet och anmäler till rektor.</p> <p>Vårdnadshavare informeras att utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10 § kommer att startas.</p> <p>Rektor informerar huvudman</p>	<p>Efter utredningen tas beslut av rektor och i samråd med Trygghetsteam et om kränkning har skett eller inte.</p> <p>Om beslutet är att kränkning har förekommit ----> steg 4.</p>	<p>Åtgärdsplan mot kränkande behandling (blankett) upprättas av Trygghets-teamet med rektors underskrift.</p> <p>Vårdnadshavare delges innehållet i åtgärdsplanen.</p>	<p>Uppföljning/ Utvärdering av insatser enligt åtgärdsplan (blankett) görs av Trygghetstea met.</p> <p>Om kränkningar kvarstår efter avstämning (3-6 veckor) kallas Vårdnadshavare till ett möte med rektor och Trygghetstea met.</p>

Dokumentation diarieförs och förvaras hos rektor.

(Bilaga 3)

Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling

Arbetsgång personal - elev

Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4	Steg 5
Om en elev upplever sig vara kränkt av en personal eller annan vuxen i anslutning till skolans verksamhet vänder sig denne, själv eller med vårdnadshavare, till sin mentor, ämneslärare, klassansvarig, Trygghetsteamet, rektor eller annan personal som han/hon har förtroende för.	Rektor undersöker ärendet och den tilltalade informeras, om så önskas i närvaro av en facklig representant. Anmälan görs till huvudman av rektor	Om rektor bedömer att kränkning har ägt rum skall personalavdelningen och grundskolechefen kontaktas och en utredning inledas. Vad som händer under denna utredning avgörs i dialog mellan framförallt rektor och personalavdelningen	Uppföljning av ärendet	Misstänker rektor att eleven farit illa skall socialtjänsten kontaktas och om rektor misstänker att brott begåtts ska polisen kontaktas Vid polisanmälan ska även kontakt med socialtjänsten tas.

(Bilaga 4)

Runstensskolans handlingsplan för incidenter samt kränkande behandling

Arbetsgång elev - personal

Steg 0, incidenter	Steg 1, Kränkning	Steg 2, kränkning	Steg 3, kränkning	Steg 4, kränkning	Steg 5, kränkning
<p>All personal på skolan har ansvar för att trivsel, trygghet och studiero finns på skolan.</p> <p>All personal har även ansvar för att förebygga, uppmärksamma och stävja konflikter samt följa upp incidenter.</p> <p>Samtal med eleven om händelsen.</p>	<p>Den vuxna eller kollega meddelar Rektor om det inträffade. Rektor undersöker ärendet. Och fattar beslut om utredning skall ske.</p>	<p>Utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10 § (blankett) startas och genomförs av Trygghets- teamet och rektor.</p> <p>Vårdnadshavare informeras att utredning av kränkande behandling enligt Kap. 6 10 § kommer att startas.</p> <p>Rektor informerar huvudman</p>	<p>Efter utredningen tas beslut av Rektor och i samråd med Trygghetsteam et om kränkning har skett eller inte.</p> <p>Om beslutet är att kränkning har förekommit ---> steg 4.</p>	<p>Åtgärdsplan mot kränkande behandling (blankett) upprättas av Trygghets- teamet och Rektor.</p> <p>Vårdnadshavare delges innehållet i åtgärdsplanen.</p>	<p>Uppföljning/ Utvärdering av insatser enligt åtgärdsplan (blankett) görs av Trygghetstea met.</p> <p>Om kränkningar kvarstår efter avstämning (3-6 veckor) kallas Vårdnadshavare till ett möte med Rektor och Trygghetstea met.</p>